Sidbrytning

Ibland när man jobbar med större Wordfiler kan det vara lämpligt att markera att innehållet ska fortsätta på ny sida. Det gör att texten ”håller sig lugnare” om man vill lägga till eller ta bort rader.

Antag att jag vill infoga en sidbrytning efter detta avsnitt. Gör då så här:

* Klicka på Infoga
* Klicka på Sidbrytning
* Markören kommer nu att hoppa iväg till en ny efterföljande sida

Fortsätt skrivandet här….

Den här sidbrytningen är ”osynlig” men kan göras synlig genom att man går till Start och sedan klickar ned knappen som ser ut som ett stiliserat ”pi”. 

När man har gjort det ser man att det står på den tidigare sidan.